**Zgłoszenie szkolenia on-line realizowanego**

**w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju UW**

Po wypełnieniu prosimy o zapisanie w formacie dokumentu w programie Word i wysłanie na adres szkolenia.dydaktyczne@uw.edu.pl. Odpowiemy w ciągu 2 dni roboczych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponowany tytuł szkolenia** | …………………….……………. -szkolenie realizowane w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju UW  |
| **Adresat kursu** | **Pracownicy dydaktyczni UW** |
| **Informacje dotyczące prowadzącego szkolenie:** |
| **Imię i nazwisko prowadzącego** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Jednostka organizacyjna Uniwersytetu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Krótka informacja dot. doświadczenia prowadzącego w obszarze tematu proponowanego szkolenia** | * ……
* ……
* ……
 |
| **Informacje dotyczące szkolenia:** |
| **Proponowana łączna liczba godzin dydaktycznych szkolenia** | ….. godzin |
| **Proponowany termin szkolenia** (termin nie może być bliższy niż 14 dni od wysłania formularza, można zaproponować od razu kilka terminów) **i godziny zajęć** (możliwość rozbicia zajęć na kilka spotkań, 2 – 4 godzinnych) | …….. 2020 r.* w godz. …….

…….. 2020 r.* w godz. …….

…….. 2020 r.* w godz. ……
 |
| **Miejsce prowadzenia zajęć** |  On – line, z wykorzystaniem aplikacji (podkreśl właściwe):* Zoom
* MS Teams
* Google classroom
* Google meet
* Innej, jakiej? …………………
 |
| **Preferowana wielkość grupy** | …… osób |
| **Cele szkolenia** | Cel ogólny (1 zdanie): * Rozwinięcie kompetencji/Nabycie umiejętności ……….
 |
| Cele szczegółowe (opisz w 3 – 5 punktach):1. Zapoznanie uczestników z ……..
2. Prezentacja ……..
3. Przećwiczenie…...
4. Wymiana doświadczeń na temat ……
 |
| **Opis programu zajęć**(opisz w 5 - 7 punktach) | 1. Powitanie uczestników, sprawdzenie listy obecności.
2. …..
3. …..
4. …..
5. …..
6. …..
7. Podsumowanie, zakończenie, przekierowanie uczestników do wypełnienia post-testu na platformę [www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl](http://www.szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl) (10 min.)
 |
| **Oczekiwania pod adresem uczestników** (umiejętności, oprogramowanie, oprogramowanie, sprzęt)…………………………………………. |
| **Efekty kształcenia** (wymień w 3 – 5 punktach)Po ukończeniu szkolenia uczestnik:* Zna ……..
* Rozumie …….
* Potrafi korzystać z …………
 |
| **Metody pracy** (podkreśl właściwe lub zaproponuj własne)* praca indywidualna.
* praca w parach.
* praca w podgrupach.
* materiały audiowizualne.
* praca na konkretnych *case*’ach.
* prezentacje.
* burza mózgów.
* ćwiczenia koncepcyjne.
* dyskusja na forum całej grupy.
* inne, jakie?……………..
 |
| **Metody weryfikacji efektów kształcenia** (wymagane w ZIP)1. Pre-test
2. Post-test
3. Formularz potwierdzenia wykorzystania doskonalonych kompetencji dydaktycznych w pracy dydaktycznej ze studentami
 |