**Sprawozdanie finansowo-merytoryczne z wyjazdu**

**w ramach Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych**

**doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego**

**w celach naukowych i dydaktycznych**

**BWZ/ZIP/………...………..…..**

**1. Dane uczestnika Programu.**

Imię i nazwisko:

Numer indeksu:

**2. Informacje o wyjeździe.**

Miejsce wyjazdu (miasto, państwo):

Środek podróży:

Data wyjazdu – data przekroczenia granicy (dzień, godzina):

Data powrotu – data przekroczenia granicy (dzień, godzina):

Liczba dni pobytu:

Pobrano stypendium w kwocie (PLN):

Koszty podróży – bilety:

1. *należy podać rodzaje biletów i ich koszt, z oznaczeniem, czy podlegają finansowaniu ze środków Programu;*
2. *koszty biletów należy podać w walucie, w której zostały poniesione;*
3. *do sprawozdania muszą zostać dołączone kopie kart pokładowych, biletów, faktur lub rachunków potwierdzających koszt podróży do miejsca docelowego wyjazdu i powrotu oraz daty jej odbycia.*

**3. Opis przebiegu i efektów wyjazdu.**

*Opisowo, od 1800 do 4000 znaków ze spacjami; zakładane i osiągnięte cele wyjazdu; informacja o instytucjach przyjmujących uczestnika Programu, uzyskane efekty wyjazdu, tytuły ewentualnych publikacji, w których zostaną wykorzystane wyniki badań prowadzonych podczas wyjazdu).*

*Przy wypełnianiu sprawozdania należy usunąć informacje pomocnicze oznaczone kursywą. Pole BWZ/ZIP/…………. wypełnia pracownik BWZ.*

……………………………….

Data i podpis