

zal. Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

.....
Nazwa i adres jednostki UW (CZYTELNA PIECZĄTKA)

Z komentarzem [KK1]: Peczęć BWZ / IRO stamp

ZLECENIE ZAKUPU BILETU

(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

KOLEJOWEGO **LOTNICZEGO** **PROMOWEGO** **AUTOBUSOWEGO**

Z komentarzem [KK2]: Wskaż rodzaj biletu / Select type of your ticket

Z komentarzem [KK3]: Given name & family name according to your passport

Imię osoby wyjeżdżającej		Nazwisko osoby wyjeżdżającej	
Numer telefonu komórkowego pasażera (wymagany przez linie lotnicze)			
Numer telefonu stacjonarnego pasażera lub osoby zamawiającej			
E-mail pasażera			
E-mail os. zamawiającej			
Trasa (ogólnie)		Warszawa - - Warszawa	
Numer rezerwacji		Cena biletu	
Data rozpoczęcia podróży			
Data zakończenia podróży			
Przewoźnik			
Bagaż nadawany do luku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Płatność	przelewem		
Dane paszportowe wymagane przy lotach międzykontynentalnych	Passport data required for intercontinental flights - Narodowość: - Imiona zgodnie z danymi w paszporcie:		
Zlecenie usługi wizowania	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Adres wysłania lub dostarczenia faktury			
Uwagi dodatkowe			

Z komentarzem [KK4]: Your mobile phone number

Z komentarzem [KK5]: Należy wpisać nr tel. BWZ – +48 22 55 24 009 / Please enter IRO phone No – +48 22 55 24 009

Z komentarzem [KK6]: Your email address

Z komentarzem [KK7]: Należy wpisać email Monika.Dabrowska@adm.uw.edu.pl / Please enter the following email Monika.Dabrowska@adm.uw.edu.pl

Z komentarzem [KK8]: Please enter your destination

Z komentarzem [KK9]: Booking reference

Z komentarzem [KK10]: Cost of the ticket

Z komentarzem [KK11]: Start date and time

Z komentarzem [KK12]: End date and time

Z komentarzem [KK13]: Carrier

Z komentarzem [KK14]: Hold baggage Yes / No

Z komentarzem [KK15]: Do you apply for a visa through WhyNotTravel? Yes / No

Z komentarzem [KK16]: Należy wpisać / Please enter: Biuro Współpracy z Zagranicą

Z komentarzem [KK17]: Your comments

Your signature & date

Wypełnia BWZ / To be completed by IRO

Wypełnia BWZ / To be completed by IRO

.....
Podpis osoby wyjeżdżającej
 Data.....

.....
Podpis i pieczęćka pełnomocnika
kwestora jednostki

.....
Podpis i pieczęćka
kierownika jednostki