

**Regulamin realizacji Zadania:  
„Włączanie badaczy z zagranicy w dydaktykę UW”  
w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu  
Warszawskiego, współfinansowanym ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem Zadania „Włączanie badaczy z zagranicy w dydaktykę UW” jest:
  - a) zwiększenie umiędzynarodowienia studiów oferowanych przez Uniwersytet Warszawski oraz intensyfikacja międzynarodowego transferu wiedzy;
  - b) umożliwienie studentom kontaktu z wykładowcami akademickimi wykształconymi i doświadczonymi w prowadzeniu zajęć w ramach odmiennych od polskiego systemów edukacyjnych;
  - c) rozszerzenie oferty dydaktycznej UW o nieobecne dotąd tematy i specjalności naukowe;
  - d) stworzenie studentom dodatkowych możliwości doskonalenia umiejętności językowych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 jest realizowane w ramach Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00- 00-Z305/17-00.
3. Niniejszy regulamin określa zasady zatrudniania badaczy z zagranicy na stanowisku wykładowcy wizytującego, ich prawa i obowiązki oraz zakres wsparcia udzielanego wykładowcom wizytującym przez Uniwersytet Warszawski w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.
4. W budżecie Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego przewidziano środki finansowe pozwalające na zatrudnienie badaczy z zagranicy w wymiarze 165 osobomiesięcy.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Komisja (ang. *Rector-appointed Commission*) – powołana przez Rektora

- Komisja ds. wykładowców wizytujących;
- 2) UW – Uniwersytet Warszawski;
  - 3) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
  - 4) Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5;
  - 5) Regulamin – Regulamin realizacji Zadania „Włączanie badaczy z zagranicy w dydaktykę UW” realizowanego w ramach Programu;
  - 6) Zadanie – Zadanie „Włączanie badaczy z zagranicy w dydaktykę UW” realizowane w ramach Programu;
  - 7) Biuro ZIP – Biuro Realizacji Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego;
  - 8) **Jednostka zapraszająca** (ang. *Host Department*) – **jednostka Uniwersytetu Warszawskiego prowadząca studia, zgłaszająca badacza z zagranicy jako kandydata na stanowisko wykładowcy wizytującego, któremu zamierza powierzyć obowiązki dydaktyczne;**
  - 9) **Wykładowca wizytujący** (ang. *Visiting Lecturer*) – **badacz z zagranicy (tzn. nieposiadający obywatelstwa polskiego lub posiadający obywatelstwo polskie, ale od co najmniej 3 lat zatrudniony w zagranicznej uczelni lub instytucji badawczej), zatrudniany na UW na podstawie umowy o pracę na stanowisku wykładowcy wizytującego na okres od 2 do 5 miesięcy;**
  - 10) **Przedstawiciel jednostki** (ang. *Host Department Liaison Officer*) – **nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce zapraszającej, którego zadaniem jest zapewnienie wsparcia dydaktycznego wykładowcy wizytującemu;**
  - 11) **Zgłoszenie** – **komplet dokumentów wymaganych w procedurze konkursowej przy zatrudnianiu na stanowisku wykładowcy wizytującego w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków EFS w ramach PO WER, ścieżka 3.5.**

Zasady zatrudniania badaczy zagranicznych  
na stanowisku wykładowcy wizytującego w drodze konkursu

§ 3

1. **Zatrudnienie badaczy z zagranicy na stanowisku wykładowcy wizytującego w ramach Programu odbędzie się w drodze konkursu rozstrzygniętego przez Komisję powołaną przez Rektora spośród nauczycieli akademickich UW, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.**
2. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Rektor.
3. Sekretarzem Komisji jest Koordynator merytoryczny Zadania.
4. Komisja pracuje zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie jej powołania oraz własnym regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.

5. Projekt Regulaminu wewnętrznego oraz tryb pracy Komisji określa Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Koordynatorem merytorycznym Zadania.
6. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania konkursowego w każdej z tur konkursu, o których mowa w § 5 ust. 1. Załącznik do protokołu stanowi lista rankingowa, o której mowa w § 7 ust. 4.
7. Informacje i wyjaśnienia przydatne do właściwego przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl).

#### § 4

1. **W kolejnych trzech turach konkursu**, o których mowa w § 5 ust. 1 **Komisja wyłoni łącznie co najmniej 33 badaczy z zagranicy, którzy zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na stanowisku wykładowcy wizytującego i uczestniczyć będą w dydaktyce akademickiej w wybranym okresie począwszy od XI 2019 r. do I 2022 r., przy czym minimalny okres zatrudnienia to dwa miesiące, a maksymalny – pięć miesięcy.**
2. **W przypadku zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego na okres krótszy niż pięć miesięcy, ogólna liczba badaczy z zagranicy zatrudnionych na stanowisku wykładowcy wizytującego w ramach Zadania może być większa niż 33 osoby** (maksymalnie 82 wykładowców zatrudnionych na okres dwóch miesięcy).

#### § 5

1. **Konkurs**, o którym mowa w § 3 ust. 1, **przeprowadzony zostanie w 3 turach, ogłaszanych odpowiednio:**
  - a) **w czerwcu 2019 r. w sprawie zatrudnień na rok akademicki 2019/2020 r.,**
  - b) **w lutym 2020 r. w sprawie zatrudnień na rok akademicki 2020/2021,**
  - c) **w lutym 2021 r. w sprawie zatrudnień na semestr zimowy 2021/2022.**
2. W pierwszej turze konkursu Zgłoszenia przyjmowane będą do 8 września 2019 r. Lista osób zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego w roku akademickim 2019/2020 na podstawie postępowania konkursowego opublikowana zostanie najpóźniej do 23 września 2019 r.
3. W roku akademickim 2019/2020 zatrudnienie na stanowisku wykładowcy wizytującego możliwe będzie od 1 listopada 2019 r.
4. Każdą z kolejnych tur konkursu, o których mowa w ust. 1, wraz z harmonogramem postępowania konkursowego ogłasza Rektor na wniosek Koordynatora modułów kształcenia i studiów doktoranckich w Programie.
5. Harmonogram postępowania konkursowego, o którym mowa w ust. 4, ogłasza się na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl)

## Procedura konkursowa

### § 6

1. **Zgłoszenie przygotowuje Przedstawiciel jednostki w porozumieniu z kandydatem na wykładowcę wizytującego.**
2. Jednostka zapraszająca przesyła Zgłoszenie w jednolitym pliku pdf na adres: [visiting@uw.edu.pl](mailto:visiting@uw.edu.pl)
3. Zgłoszenie zawiera:
  - a) **wniosek o zatrudnienie na stanowisku wykładowcy wizytującego** (ang. *Visiting Lecturer Application Form*), wypełniony w języku polskim lub angielskim i podpisany przez kandydata – załącznik nr 1;
  - b) **uzasadnienie wniosku** przygotowane w języku polskim przez Jednostkę zapraszającą i podpisane przez jej Kierownika oraz Przedstawiciela jednostki (*Liaison Officer*) - załącznik nr 2;
  - c) **zawodowe Curriculum Vitae** zgłaszanego kandydata, wraz ze spisem publikacji;
4. Przyjęcie zgłoszenia potwierdza mailem zwrotnym najpóźniej w następnym dniu roboczym pracownik Welcome Point UW.

### § 7

1. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja.
2. **Ocenie, o której mowa w ust. 1, podlegają:**
  - a) dorobek naukowy kandydata i powiązanie tego dorobku z proponowanymi zajęciami dydaktycznymi (0-10 pkt);
  - b) doświadczenie dydaktyczne kandydata (0-10 pkt);
  - c) uzasadnienie wniosku przez Jednostkę zapraszającą, opisujące w szczególności związek proponowanych zajęć dydaktycznych z zainteresowaniami naukowymi studentów oraz programem kształcenia na danym/danych kierunku/kierunkach studiów (0-10 pkt).
3. Ocena przybiera wynik ujęty w punktach.
4. Ocena jest podstawą do utworzenia listy rankingowej wszystkich Zgłoszeń w danej turze konkursu. W przypadku równej liczby punktów dwóch lub więcej Zgłoszeń o ich kolejności na liście rankingowej decyduje Przewodniczący.
5. Lista rankingowa zawiera nazwy Jednostek zapraszających, imiona i nazwiska kandydatów, których Zgłoszenia złożone zostały w danej turze konkursu, punkty przyznane za poszczególne elementy podlegające ocenie oraz sumę wszystkich punktów zdobytych przez danego kandydata.
6. **Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4, Komisja przygotowuje listę kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego oraz – w razie potrzeby – listę rezerwową. Obie listy zatwierdza Rektor.**
7. Zgłoszenia kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku

wykładowcy wizytującego muszą uzyskać co najmniej 50% punktów w każdym z kryteriów wymienionych w ust. 2 oraz łącznie co najmniej 60% punktów.

8. **Listę kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego oraz listę rezerwową ogłasza się na stronie [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl).** O ogłoszeniu list informuje się Jednostki zapraszające drogą elektroniczną. Obie listy zawierają nazwy Jednostek zapraszających, oraz imiona i nazwiska kandydatów, zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego lub wpisanych na listę rezerwową.
9. **Niezwłocznie po opublikowaniu obu list, o których mowa w ust. 8, zakwalifikowani kandydaci zobowiązani są, we współpracy z Przedstawicielem Jednostki oraz Welcome Point UW, dopełnić formalności związanych z zatrudnieniem na stanowisku wykładowcy wizytującego. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się wykonanie tego obowiązku z późniejszym terminie, uzgodnionym z Biurem ZIP.**
10. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 9, we wskazanym terminie uważa się za równoznaczne z wycofaniem Zgłoszenia. Do zatrudnienia zakwalifikowany zostaje wówczas kandydat z listy rezerwowej, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9.
11. Jednostka zapraszająca, której Zgłoszenie nie zostało zakwalifikowane do Programu w danej turze konkursu, może wziąć udział w kolejnej turze, składając to samo lub inne Zgłoszenie.
12. Jednostce zapraszającej przysługuje wgląd do punktacji uzyskanej w postępowaniu konkursowym.
13. Jednostce zapraszającej przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Rektora w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji o ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisko wykładowcy wizytującego. Zażalenie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji, która przekazuje je Rektorowi wraz ze swoją opinią, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Podstawą zażalenia może być wyłącznie naruszenie procedur konkursowych.

## Zasady zatrudnienia

### § 9

1. **Badacze z zagranicy zakwalifikowani do zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego w drodze konkursu, o którym mowa w § 3, zostaną zatrudnieni na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie umowy o pracę na okres wskazany w Zgłoszeniu (od 2 do 5 miesięcy) z inicjatywy Rektora.**
2. **Złożenie wniosku o zatrudnienie na stanowisku wykładowcy wizytującego wraz z uzasadnieniem, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt a) i b), będących częścią**



- Zgłoszenia, uważa się za równoznaczne z wyrażeniem przez Kierownika Jednostki zapraszającej pozytywnej opinii o zatrudnieniu.
3. Procedurę zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego koordynuje Welcome Point UW we współpracy z Przedstawicielem jednostki i pracownikiem administracyjnym Jednostki zapraszającej, wskazanym przez jej Kierownika, oraz administracją uniwersytecką.
  4. **Wykładowca wizytujący otrzyma wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę w wysokości 20 000 zł brutto za każdy miesiąc zatrudnienia.**
  5. **Uniwersytet Warszawski pokrywa osobie zatrudnianej na stanowisko wykładowcy wizytującego koszty podróży do Warszawy w celu podjęcia pracy i z powrotem po ustaniu stosunku pracy pod warunkiem, że:**
    - a) podróż odbędzie się transportem publicznym, zgodnie z wytycznymi POWER,
    - b) podróż odbędzie się nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem stosunku pracy i nie później niż na dwa tygodnie po jego ustaniu,
    - c) bilety na samolot/pociąg/autobus zostaną zakupione przez UW za pośrednictwem Welcome Point UW i firmy Why Not Travel,
    - d) koszty podróży nie będą większe niż szacunki obowiązujące w Programie.
  6. Szczegółowe zasady organizacji przyjazdu wykładowcy wizytującego zatrudnionego w ramach Programu, zatwierdzone przez Kierownika Programu, dostępne są na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl)

#### Obowiązki wykładowcy wizytującego

##### § 10

1. **Każda z osób zatrudnionych na stanowisku wykładowcy wizytującego na okres do 3 miesięcy zobowiązana jest do przeprowadzenia co najmniej 30 godzin zajęć dydaktycznych i odbycia co najmniej 10 godzin konsultacji ze studentami.**
2. **Każda z osób zatrudnionych na stanowisku wykładowcy wizytującego na okres powyżej 3 miesięcy zobowiązana jest do przeprowadzenia co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych i odbycia co najmniej 10 godzin konsultacji ze studentami.**
3. **Dodatkowo** każda z osób zatrudnionych na stanowisku wykładowcy wizytującego, niezależnie od długości okresu zatrudnienia, zobowiązana jest do wygłoszenia **co najmniej jednego wykładu otwartego i do co najmniej jednego wystąpienia na seminarium doktorskim.**
4. Terminy zatrudnienia badaczy z zagranicy na stanowiskach wykładowców wizytujących powinny uwzględniać ich plany indywidualne oraz odpowiadać kalendarzowi akademickiemu UW.
5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez wykładowców wizytujących powinny odbywać się regularnie, w terminach ustalonych z góry na cały okres zatrudnienia.

6. Cała oferta zajęć prowadzonych przez wykładowców wizytujących oraz informacja o konsultacjach ze studentami winna być dostępna w USOS (wraz z sylabusami w języku wykładowym).
7. Realizacja obowiązków dydaktycznych wykładowcy wizytującego powinna zostać udokumentowana zgodnie z wymogami POWER, udostępnionymi przez Biuro ZIP.

#### Wsparcie udzielane wykładowcom wizytującym

#### § 11

1. **Wsparcie dydaktyczne oraz opiekę naukową zapewni wykładowcy wizytującemu Przedstawiciel jednostki.**
2. Do obowiązków Przedstawiciela jednostki należy w szczególności pomoc w przygotowaniu sylabusów, w kontaktach z administracją uniwersytecką oraz w adaptacji w nowym miejscu pracy, a także organizacja zebrań naukowych z udziałem gościa czy indywidualnych spotkań naukowych.
3. Przedstawiciel jednostki ma obowiązek rozliczenia pobytu wykładowcy wizytującego za pomocą m. in. sylabusów zajęć wykładowcy wizytującego, kart czasu pracy wykładowcy wizytującego i własnych, list obecności studentów na zajęciach prowadzonych przez wykładowcę wizytującego, list obecności uczestników seminarium doktorskiego i wykładu otwartego, prowadzonych przez wykładowcę wizytującego.
4. **Przedstawiciel jednostki otrzyma z tytułu wykonania zadań, o których mowa w ust. 1-2 dodatkowe wynagrodzenie za cały okres zatrudnienia wykładowcy wizytującego** na Uniwersytecie Warszawskim. Wynagrodzenie to zostanie sfinansowane ze środków Programu.

#### Przetwarzanie danych osobowych

#### §12

1. Osoby przystępujące do konkursu, o którym mowa w § 3, zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Niezłożenie oświadczenia powoduje pozostawienie bez rozpoznania Zgłoszenia z przyczyn formalnych.
2. Administratorem danych osobowych osób, o których mowa w ust.1, jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).

4. Dane osób, o których mowa w ust.1, będą zbierane i przetwarzane w celu:
  - 1) przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 3, i zatrudnienia na UW na stanowisku wykładowcy wizytującego w ramach Programu;
  - 2) promocji i innych działań podejmowanych w ramach Programu.
5. Podane dane będą przetwarzane na podstawie zgody osób, o których mowa w ust.1, na przetwarzanie danych osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w konkursie, o którym mowa w § 3.
7. Zebrane dane będą udostępniane Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju – instytucji pośredniczącej, z którą UW zawarł umowę nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00 na dofinansowanie Programu, oraz innym instytucjom kontrolującym realizację Programu.
8. Dane przechowywane będą do końca trwania Programu oraz zamknięcia rozliczenia PO WER, tj. do roku 2027.
9. Każda osoba uczestnicząca w konkursie, o którym mowa w § 3, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wnoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Każdy osoba uczestnicząca w konkursie, o którym mowa w § 3, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

### § 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Aktualne informacje związane z Zadaniem umieszcza się na stronie:  
[www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl)