



Poz. 39

**ZARZĄDZENIE NR 16  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 14 lutego 2019 r.

**w sprawie konkursu uzupełniającego na programy doskonalenia  
dydaktycznego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju  
Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.**

Na podstawie § 35 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity:  
Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs uzupełniający na programy doskonalenia dydaktycznego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5

2. Wprowadza się Regulamin konkursu uzupełniającego na programy doskonalenia dydaktycznego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

do zarządzenia nr 16 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie konkursu uzupełniającego na programy doskonalenia dydaktycznego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5

**Regulamin konkursu uzupełniającego na programy doskonalenia dydaktycznego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków EFS w ramach PO WER, ścieżka 3.5.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych programów doskonalenia dydaktycznego pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego. Programy te zostaną zakwalifikowane do realizacji w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków EFS w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

2. Konkurs i niniejszy regulamin służą realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.

3. Do Programu, o którym mowa w ust. 1, zakwalifikowanych zostanie minimum sześć programów doskonalenia dydaktycznego, zgodnie z pozycją na listach rankingowych, po przeprowadzeniu procedury konkursowej na zasadach i w trybie określonych w niniejszym regulaminie.

**§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) jednostka – jednostka, która prowadzi zajęcia dydaktyczne;
- 2) jednostka wiodąca – jednostka odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za przyszłą realizację programu doskonalenia dydaktycznego w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami;
- 3) Komisja – Komisja ds. doskonalenia dydaktycznego, powołana zarządzeniem nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie powołania Komisji ds. doskonalenia dydaktycznego w celu realizacji zadań w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2018 r. poz. 226);
- 4) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 5) Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5;
- 6) program doskonalenia dydaktycznego – program doskonalenia kompetencji dydaktycznych pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych jednostki;

- 7) Regulamin – Regulamin konkursu uzupełniającego na programy doskonalenia dydaktycznego w Programie;
- 8) UW – Uniwersytet Warszawski;
- 9) wnioski konkursowe – wnioski o zakwalifikowanie programu doskonalenia dydaktycznego do Programu;
- 10) Biuro ZIP – Biuro Realizacji Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.

### **§ 3**

1. Wnioski konkursowe rozpatruje w drodze konkursu Komisja.
2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.
3. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący.
4. Informacje i wyjaśnienia przydatne do właściwego przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl).

### **Ogłoszenie konkursu**

#### **§ 4**

Konkurs uzupełniający na programy doskonalenia dydaktycznego, o których mowa w § 1, ogłasza Rektor Uniwersytetu Warszawskiego.

#### **§ 5**

1. Do konkursu uzupełniającego dopuszcza się programy doskonalenia dydaktycznego przygotowane samodzielnie przez jedną jednostkę lub we współpracy z innymi jednostkami.
2. Przez współpracę o której mowa w ust. 1 rozumie się wspólne tworzenie programu doskonalenia dydaktycznego i / lub jego realizację.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 1 powinna zostać opisana we wniosku konkursowym. Do wniosku dołącza się porozumienie dotyczące współpracy, podpisane przez kierowników wszystkich współpracujących jednostek.
4. W porozumieniu, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności określić zakres zadań jednostek współpracujących przy przygotowaniu i realizacji programu doskonalenia dydaktycznego oraz wskazać jednostkę wiodącą.
5. Wniosek konkursowy zawierający opis programu doskonalenia dydaktycznego składa jednostka wiodąca.

### **Procedura konkursowa**

#### **§ 6**

1. Wnioski konkursowe sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.
2. Termin na składanie wniosków konkursowych upływa w dniu 8 maja 2019 r. o godz. 14.00.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie dopuszcza się usuwania braków formalnych wniosku konkursowego, jego uzupełniania lub innych zmian.

## **§ 7**

1. Wnioski konkursowe należy składać w formie elektronicznej (opis w postaci pliku pdf, budżet w postaci pliku excel) na adres: bjk@adm.uw.edu.pl oraz w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, do Biura Jakości Kształcenia.

2. Pracownik BJK własnoręcznym podpisem na pierwszej stronie wniosku potwierdza kompletność wniosku, datę jego złożenia oraz zgodność załączonego do wniosku budżetu z limitem określonym w § 8 ust. 3.

3. Wnioski konkursowe, które nie zostaną złożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w § 6 ust. 2 oraz wnioski niekompletne pozostawia się bez rozpoznania.

4. Komisja może rozpatrzyć wniosek konkursowy złożony po terminie, jeżeli zwłoka nie rzutuje na równość oceny wniosków i wynika z przyczyn niezależnych od jednostki.

## **§ 8**

1. Integralną częścią wniosku konkursowego jest załącznik zawierający formularz budżetu programu doskonalenia dydaktycznego oraz wytyczne niezbędne do prawidłowego przygotowania budżetu.

2. Zgodność sporządzenia budżetu z wytycznymi podlega weryfikacji przez Komisję podczas oceny wniosku konkursowego. Komisja może w tej sprawie korzystać z opinii Biura ZIP.

3. Łączna wartość budżetu nie może przekroczyć: 73 960 zł.

4. Budżet projektowanego programu doskonalenia dydaktycznego uwzględnia wyłącznie koszty bezpośrednie.

5. Na prośbę jednostek Biuro ZIP udostępnia przykład prawidłowo wypełnionego formularza budżetu.

## **§ 9**

1. Działania zaplanowane w programie doskonalenia dydaktycznego trwać mogą maksymalnie dwa lata, nie później niż do dnia 30 września 2021 r.

2. Realizację programu doskonalenia dydaktycznego rozpocząć można nie wcześniej niż w dniu 1 września 2019 r.

3. Po zakończeniu realizacji programu doskonalenia dydaktycznego, ale nie później niż do dnia 31 stycznia 2022 r. jednostka udokumentuje, że umiejętności dydaktyczne zdobyte lub pogłębione przez wykładowców były przez nich wykorzystane podczas zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr.

## **Ocena projektów**

### **§ 10**

Ocenię we wnioskach konkursowych, zawierających opis programu doskonalenia dydaktycznego podlegają w szczególności:

- 1) cele programu oraz ich powiązanie ze zdiagnozowanymi potrzebami jednostki;
- 2) adekwatność form i metod dydaktycznych wykorzystywanych w trakcie realizacji programu doskonalenia dydaktycznego do założonych celów;
- 3) wpływ programu doskonalenia dydaktycznego na działalność dydaktyczną wykładowców związanych z jednostką;
- 4) sposoby ewaluacji działań podejmowanych w ramach programu doskonalenia dydaktycznego i metody pozyskiwania informacji zwrotnej nt. wpływu programu na działalność dydaktyczną wykładowców związanych z jednostką;
- 5) trwałość programu;
- 6) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów;
- 7) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

### **§ 11**

1. Oceny programu dokonuje Komisja.
2. Ocena przybiera wynik ujęty w punktach.
3. Ocena jest podstawą do utworzenia listy rankingowej wszystkich programów doskonalenia dydaktycznego poddanych ocenie.
4. Na podstawie listy rankingowej komisja kwalifikuje do Programu minimum sześć najwyższej ocenionych programów doskonalenia dydaktycznego. Zakwalifikowany program musi uzyskać łącznie co najmniej 60% punktów. W przypadku równej liczby punktów dwóch lub większej liczby programów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje Przewodniczący. Listę rankingową i listę programów doskonalenia dydaktycznego zakwalifikowanych przez Komisję do Programu zatwierdza Rektor.
5. Komisja ogłasza listę programów doskonalenia dydaktycznego zakwalifikowanych do Programu wraz z informacją o liczbie uzyskanych punktów na stronie internetowej [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl) w terminie do dnia 5 czerwca 2019 r. O ogłoszeniu list rankingowych informuje się jednostki drogą elektroniczną.
6. Komisja może sformułować zalecenia, których spełnienie będzie warunkiem podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 7. Zalecenia te jednostka otrzymuje drogą elektroniczną w dniu ogłoszenia listy programów doskonalenia dydaktycznego zakwalifikowanych do Programu
7. Jednostki, o których mowa w ust. 6 obowiązane są w terminie dziesięciu dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do podpisania porozumienia zobowiązującego wnioskodawców do realizacji programu doskonalenia dydaktycznego we wskazanym terminie i zgodnie z założeniami Programu.

8. Jeżeli jednostka nie dopełni w terminie obowiązku o którym mowa w ust. 7, zakwalifikowany do Programu zostaje program następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 6 i 7 stosuje się do niego odpowiednio, przy czym termin dziesięciu dni biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu tego kolejnego programu na liście rankingowej do Programu.

9. Na pisemny wniosek jednostki, której program nie został zakwalifikowany do Programu, złożony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, Komisja sporządza i przekazuje opinię ekspercką o projekcie.

## **§ 12**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Aktualne informacje związane z Programem dostępne są na stronie internetowej: [www.zip.edu.pl](http://www.zip.edu.pl).

Załącznik

do Regulaminu konkursu uzupełniającego na programy doskonalenia dydaktycznego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

WZÓR

**WNIOSEK KONKURSOWY  
PROGRAMY DOSKONALENIA DYDAKTYCZNEGO**

LP.	WYPEŁNIA JEDNOSTKA SKŁADAJĄCA WNIOSEK	UWAGI
1.	Nazwa (y) jednostki (ek), która (e) zgłasza (ją) program doskonalenia dydaktycznego	
2.	Nazwa jednostki wiodącej w przypadku wspólnego prowadzenia programu doskonalenia przez co najmniej dwie jednostki	
3.	Planowany termin realizacji programu doskonalenia dydaktycznego.	Proszę podać przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia programu
4.	Opis potrzeb jednostki, na które program odpowiada wraz ze sposobem, w jaki zostały zdiagnozowane.	Program powinien odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby konkretnej jednostki, przystępującej do konkursu (np. pracowników danego wydziału bądź jednostki ogólnouniwersyteckiej, wykładowców prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów lub specjalności). Powinien być wynikiem pogłębionej autorefleksji – brać pod uwagę potrzeby, uwarunkowania środowiskowe, specyfikę dyscypliny itp. Stąd też należy nie tylko wskazać te elementy dydaktyki, które trzeba wdrożyć lub znacznie rozwinąć w danej jednostce, ale również wyjaśnić, w jaki sposób dokonano diagnozy. Diagnoza ta może być wynikiem wewnętrznej dyskusji, ankiety, długookresowej ewaluacji etc. Wyniki diagnozy są podstawą do określenia celu projektu.

5.	Cel i planowany rezultat projektu. Opis zmian, jakie spowodować ma wprowadzenie proponowanych metod działania.	Bezpośrednim rezultatem programu mają być zmiany na poziomie praktyki dydaktycznej. Należy więc w tym miejscu scharakteryzować spodziewane zmiany w praktyce dydaktycznej wykładowców lub w sposobie uczenia się studentów.
6.	Plan działań doskonalących kompetencje dydaktyczne wykładowców związanych z jednostką:	<p>Podstawą nowoczesnych działań dydaktycznych jest ukierunkowanie na osobę uczącą się i zapewnienie wszystkim studentom możliwości rozwoju wiedzy i umiejętności, co wymaga uwzględnienia różnorodności ich strategii uczenia się i indywidualnych potrzeb poznawczych. Odpowiednie przygotowanie nauczycieli akademickich do realizacji tych zadań nie jest zadaniem łatwym. W planie działań – w zależności od celu projektu - może to być np. podnoszenie kompetencji:</p> <p>a) stricte metodycznych np. umiejętność oceniania i udzielania informacji zwrotnej, praca ze studentami o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Szczególnie ważna jest umiejętność przeprowadzenia cyklicznej oceny studentów i odpowiedź na pytanie w jaki sposób dokonywana jest ta ocena, zawierająca komponenty oceny sumującej (opisującej poziom osiągnięty przez ocenianego), oraz oceny kształtującej (opisującej postęp, jaki osoba poczyniła od poprzedniej oceny – doceniającej wysiłek włożony w doskonalenie).</p> <p>b) merytorycznych, np.: językowych czy informatycznych.</p> <p>Należy scharakteryzować każde zaplanowane działanie, opisując m.in. jego formę, przewidywane metody i narzędzia dydaktyczne, np. seminaria, warsztaty, pokazowe zajęcia, konsultacje, prowadzenie cyklicznych spotkań dydaktyków danej jednostki, wyjazdy studyjne do innych ośrodków, wyjazdy kursowe dla dydaktyków, koleżeńskie hospitacje oraz doskonalone kompetencje, które przyczynią się do poprawy jakości pracy dydaktycznej.</p>



7.	Sposoby ewaluacji działań podejmowanych w ramach programu doskonalenia dydaktycznego i metody pozyskiwania informacji zwrotnej nt. wpływu programu na działalność dydaktyczną.	Konieczne jest przedstawienie zasad i sposobów pozyskiwania różnorodnych, konkretnych, uporządkowanych i regularnych informacji zwrotnych od uczestników kształcenia (studentów). Może być to np. ankieta ewaluacyjna, debata z uczestnikami, wywiad itp. lub odpowiedni zestaw tych narzędzi. Jednocześnie należy opisać, w jaki sposób uzyskane informacje będą wykorzystywane w bieżących (w ramach realizowanego projektu) i przyszłych działaniach, służących podnoszeniu kompetencji dydaktycznych kadry. BARDZO WAŻNA UWAGA FORMALNA: Ewaluacja nie może być finansowana z kosztów bezpośrednich.
8.	Sposoby udokumentowania wykorzystania zdobytych/udoskonalonych kompetencji w ramach zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr.	Należy opisać w jaki sposób jednostka udokumentuje zastosowanie doskonalonych w programie kompetencji podczas zajęć ze studentami, trwającymi przynajmniej semestr przez każdą osobę uczestniczącą w programie. Spełnienie tego wymogu wynika z wymagań NCBR.
9.	Elementy interdyscyplinarne projektu (jeśli są przewidziane)	Interdyscyplinarność może oznaczać np. uruchamianie współpracy dydaktycznej między jednostkami UW; wdrażanie/przygotowanie do dydaktyki „interdyscyplinarnej” polegającej np. na wspólnym prowadzeniu zajęć przez pracowników z różnych jednostek, realizacji interdyscyplinarnych studenckich projektów badawczych przez pracowników z różnych jednostek itp.
10.	Liczba wykładowców doskonalących kompetencje dydaktyczne w ramach projektowanego Programu.	

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:

– porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW. (jeśli taka współpraca jest przewidziana)

Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku.

(Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z Biurem ZIP)

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

Adres mailowy: .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej)

UWAGA: podpis Dziekana wymagany jest także na budżecie stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.

Wytyczne do przygotowania budżetu w konkursie uzupełniającym na programy doskonalenia dydaktycznego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach PO WER, ścieżka 3.5.

1. Budżet zawiera wyłącznie koszty bezpośrednie. Obsługa administracyjna, koszty promocji i rekrutacji uczestników należą do kosztów pośrednich, nie można ich więc włączać do budżetu programu doskonalenia dydaktycznego, stanowiącego załącznik do wniosku konkursowego.

2. Łączna wartość wszystkich działań przewidzianych w programie doskonalenia dydaktycznego nie może przekroczyć: 73 960 zł. Suma ta powinna zapewnić wsparcie min. 30 pracownikom naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym.

3. Zgodnie z założeniami programu ZIP i wytycznych programowych PO WER, budżety programów doskonalenia dydaktycznego nie mogą obejmować wydatków na inwestycje infrastrukturalne, zakupy wyposażenia i aparatury badawczej.

4. Tryb zatrudniania i formy wynagrodzenia muszą być zgodne z Zasadami zatrudniania w ZIP, zatwierdzonymi przez władze rektorskie.

5. Wszystkie kwoty w budżecie są kwotami brutto. W przypadku wynagrodzeń są to kwoty brutto brutto (tj. wynagrodzenie netto + wszystkie pochodne wynagrodzeń ponoszone przez pracodawcę).

6. Stawki wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za prowadzenie warsztatów/szkoleń/zajęć doskonalących kompetencje dydaktyczne (w tym ich przygotowanie): do 200 zł brutto brutto za 1 h dydaktyczną (45 min).

7. Stawki wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za inne prace podejmowane w programie doskonalenia dydaktycznego: 70 zł brutto brutto za 1 h zegarową.

8. Wszystkie kategorie wydatków wymienione poniżej zostały zaakceptowane przez NCBiR (pozycje budżetowe (kategorie) ujęte w budżecie doskonalenia dydaktycznego nie mogą być modyfikowane):

- 1) wynagrodzenie za prowadzenie szkoleń/warsztatów doskonalących kompetencje dydaktyczne i prowadzenie zajęć pokazowych według stawek opisanych w pkt 6;
- 2) wynagrodzenie za wygłoszenie referatu i udział w dyskusji eksperckiej podczas konferencji dydaktycznej/seminarium dydaktycznego/debaty dydaktycznej według stawki wskazanej w pkt 6;
- 3) wynagrodzenie za przygotowanie raportów z hospitacji koleżeńskiej - hospitowany max. 5h i hospitujący max. 5h według stawki wskazanej w pkt 7;
- 4) stypendia dla wykładowców wyjeżdżających na staże dydaktyczne i wyjazdy studyjne pokrywające koszty podróży i diety pobytowej;
- 5) zakup zużywalnych materiałów dydaktycznych (np. zakup odczynników, ksero materiałów ćwiczeniowych);
- 6) catering podczas szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji dydaktycznych, o ile trwają one min. 4 h dydaktyczne (przerwa kawowa) lub min. 6 h dydaktycznych (obiad) według następujących stawek: 15 zł za przerwę kawową/1osobę; 35 zł za obiad/1 osobę.

9. Jednostki mogą zaproponować nowe kategorie wydatków, ale muszą być one zgodne ze standardami wydatków (przedstawionymi w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/17 na Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki III — standardy dotyczące kosztów w projekcie PO WER). Wymagają także akceptacji ze strony NCBiR. Jej brak oznacza automatyczne zmniejszenie budżetu.

Załącznik do wniosku konkursowego w konkursie uzupełniającym na programy doskonalenia dydaktycznego w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5.  
Budżet programu doskonalenia dydaktycznego dla pracowników naukowow-dydaktycznych i dydaktycznych .....

Lp.	Kategoria	j.m.	20...			20...			Razem
			liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>			0,00 zł			0,00 zł			<b>0,00 zł</b>
1.	Wynagrodzenie za prowadzenie szkoleń/warsztatów doskonalących kompetencje dydaktyczne i prowadzenie zajęć pokazowych		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Wynagrodzenie za wygłoszenie referatu i udział w dyskusji eksperckiej podczas konferencji dydaktycznej/seminarium dydaktycznego/debaty dydaktycznej		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	Wynagrodzenie za przygotowanie raportów z hospitacji koleżeńskiej		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	Stypendia dla wykładowców wyjeżdżających na staże dydaktyczne i wyjazdy studyjne		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	Zakup zużywalnych materiałów dydaktycznych		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	Catering podczas szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji dydaktycznych		0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
			0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
			0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
			0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	
			0	0,00 zł	0,00 zł	0	0,00 zł	0,00 zł	

**UWAGA!**

Budżet należy przygotować zgodnie z wytycznymi, wnikającymi z zasad obowiązujących w PO WER.

W powyższym budżecie wymieniono wszystkie kategorie zaakceptowane przez NCBR. Nie muszą być przez Państwa wykorzystane.